

Rapport de mission

Esperanza Joie des Enfants – Lycée Picot de Clorivière

(Hélène, François, et leurs enfants Juliette, Raphaël, Sacha)

6 au 27 juillet 2022

1. Activités réalisées au lycée Picot de Clorivière avec les écoliers

Des activités ont été mises en place du 7 au 22 juillet avec les élèves des classes de grande section, 8^{ème}, 4^{ème} et 1^{ère}. Ces activités ont concerné environ 100 enfants pendant une période où l'école était terminée suivant les horaires 9h – 12h / 14h – 16h.

Les activités proposées étaient les suivantes :

a. Rugby

Cette activité a été proposée à tous les écoliers et adaptée en fonction de l'âge des participants. Des jeux et ateliers ont été mis en place pour l'apprentissage du rugby du type passe à 10, ultimate, lignes de passe, petits matchs en rugby touché.

b. Peinture

Un atelier de peinture a été proposé aux élèves sur le thème des animaux du monde. L'objectif était de réaliser une fresque.

La deuxième partie de l'atelier a consisté à réaliser des origamis, activité qui a eu beaucoup de succès.

c. Jeux de société

De nombreux jeux de société sont disponibles à la bibliothèque de l'école. Nous les avons utilisés pour mettre en place une salle de jeux, expliquer aux élèves les différentes règles. Ainsi les élèves, suivant leur âge, ont pu jouer au puissance 4, au triomino, au UNO, au loutarou, faire des puzzles ou encore des jeux de plateau.

d. Théâtre et comptines

Un atelier théâtre et comptines a été mis en place et adapté à l'âge des écoliers : du théâtre a été mis en place avec les premières et les quatrièmes. Des jeux d'expression physique et orale ont été mis en place avec les 8^{èmes} et grandes sections ainsi que la lecture de contes.

e. Musique

Des comptines ont été chantées avec les grandes sections. Un atelier sur les rythmes et la lecture de notes a été mis en place avec les 1ères, des cours de piano ont été réalisées avec une dizaine d'élèves de 4^{ème} pendant les 2 semaines.

Une réunion s'est tenue avec les professeurs le lundi 25/7 sur le retour d'expérience des deux semaines d'activités et afin de répondre aux différentes questions et de réaliser un partage d'expérience. Les points suivants ont notamment été abordés :

- Mise en place d'une ludothèque,
- Mise en place d'une musithèque,
- Trouver un partenariat pour un terrain de foot,
- Picot orchestra (projet musical du lycée à développer)
- Le recyclage des déchets,
- Création d'une filière d'échange,

2. Travail réalisé sur les comptes

a. Comptes du lycée

Plusieurs séances de travail ont été réalisées avec Henriette et Louise avec comme objectif de fiabiliser le fichier de suivi des comptes qui sera tenu pour le lycée à partir de la rentrée prochaine, et de réaliser une prévision pour la trésorerie de l'année scolaire 2022 / 2023.

A l'issue de ces séances, un nouveau fichier a été proposé, construit à partir du fichier de suivi de Henriette.

En piste d'amélioration, le fichier pourra être complété avec la mise en place de suivis mensuels pour la participation à la cantine, la gestion des stocks, les frais d'inscriptions et l'écolage. La mise en place de formules ou de tableaux croisés dynamiques pourra être utilisée pour automatiser le remplissage du fichier de compte. Pour cela il sera nécessaire de travailler avec la personne qui fera le suivi des comptes du lycée à la prochaine rentrée.

Dans cette perspective le 2^{ème} fichier qui sera envoyé en PJ regroupe les différents tableaux de suivi récupérés notamment auprès de Sœur Angeline qui avait précédemment tenu les comptes du lycée avant de prendre ses fonctions de responsable gestion de la ferme de spiruline Fanantenana.

Recommandations : un accompagnement sera à mettre en place fin août pour la tenue de ce fichier, son utilisation et les éventuelles évolutions à mettre en place. Un accompagnement sur l'utilisation d'Excel serait également un réel plus.

b. Comptes de la ferme à spiruline Fanantenana

Plusieurs séances de travail ont été réalisées avec Sœur Angeline relatives :

- Aux comptes du lycée : j'ai pu notamment récupérer les fichiers de suivi qu'elle faisait dans les années 2016 – 2017,
- A la trésorerie de la spiruline :
 - un écart de caisse d'environ 1 980 000 Ariary datant du mois d'avril reste inexplicé : après vérification, les formules du fichier Excel sont correctes. Nous avons réalisé un décompte de la caisse le mardi 26 juillet. Un écart résiduel d'environ 200 000 Ariarys (47 euros) avec le montant théorique est observé. A noter que sur un montant d'environ 7 000 000 d'Ariary en caisse, un montant d'environ 4 000 000 d'Ariary a été prélevé pour des avances sur paie.

Recommandations :

Suite au travail réalisé avec Sœur Angeline, nous n'avons pas retrouvé l'origine de l'écart observé dans la caisse. La réalisation d'un tableau de suivi des avances sur paie permettrait

de faire un suivi au pas mensuel, et de connaître le montant en caisse et le montant utilisé pour les avances en regard du montant théorique en caisse.

Des variations sont observées d'un mois sur l'autre sur le montant « d'écart de caisse » entre la valeur théorique et réelle. Il paraît important dans un premier temps de fiabiliser le décompte de la caisse et de comprendre l'origine des variations qui existent d'un mois sur l'autre. Une attention particulière sur ce point sera portée en août et septembre sur la base des valeurs du mois de juillet. → Une partie de ces écarts s'explique par la **comptabilisation de règlements effectués à des fournisseurs** dans le tableau de suivi mais dont les chèques ne sont encaissés par les fournisseurs que plus **tardivement** (un voire plusieurs mois plus tard...). Ce point est à suivre et identifier dans les tableaux de Trésorerie à la fois pour faciliter les rapprochements bancaires et pour avoir une vision exacte des engagements budgétaires.

- Un écart sur le solde en banque entre le montant réel et le montant théorique de 7 000 000 Ariarys est observé. En remontant au mois d'avril 2021, et en vérifiant les relevés bancaires et le fichier de suivi, une erreur a pu être corrigée dans le tableau de suivi relative aux **transferts entre le compte épargne et le compte courant** au moment de la création de l'extension. Afin de faire un suivi au pas mensuel du solde en banque, il est recommandé de mettre à jour le tableau de suivi mensuellement à partir du relevé bancaire et de corriger les mois de prise en écriture des mouvements

Suite au travail réalisé avec Sœur Angeline, le tableau de suivi est maintenant conforme aux montants apparaissant sur les relevés bancaires MCB « compte courant » et « compte épargne ».

Recommandations :

- avoir **un seul fichier pour le site** y compris l'extension, suite à la fin des travaux importants qui ont été réalisés, (*décision Esperanza confirmée le 24/07 suite à l'achèvement des travaux de l'extension*)
- ajouter **l'onglet banque** qui permet un suivi du montant théorique en banque (somme du montant en banque « site » et « extension ») => réalisé avec Sœur Angeline le mardi 26 juillet,

3. Rencontre de Sœur Yvonne et de son équipe pour le lancement du programme AGR à l'association APEA : cf. compte rendu spécifique.

4. Audit et amélioration de l'installation photovoltaïque du séchoir : cf. compte rendu spécifique en lien avec l'intervention de Solarmad qui a suivi les 24, 25 et 26 juillet.

**5. Rapport photos : à venir cf. blog sur My Atlas
(<https://www.myatlas.com/DeliryFamily/immersion-en-famille-dans-un-lycee-de-madagascar/t/1099643>)**

=====